

## เมนูที่ 12 บัญชี

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการบันทึกรายการรายวัน พร้อมกับการผ่านรายการแยกประเภท เพื่อให้ได้งบที่แสดงฐานะทางการเงิน และงบที่แสดงผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นในเมนูนี้ถือว่าเป็นเมนูใช้งานที่สำคัญเมนูหนึ่ง เพราะรายงานที่แสดงในเมนูนี้สามารถนำไปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการนั้น ๆ ได้ และสามารถนำมาใช้สำหรับการตรวจสอบภายในได้อีกด้วย

### จุดประสงค์

1. สามารถสร้างรูปแบบการบันทึกบัญชีได้
2. สามารถลือคงวัดบัญชีได้
3. สามารถบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้
4. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายการรายวันได้
5. สามารถบันทึกการผ่านรายการบัญชีได้
6. สามารถแสดงงบฐานะทางการเงินได้
7. สามารถแสดงงบผลการดำเนินงานได้

## 12.1 เมนูยอดบัญชียกมา

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการบันทึกยอดยกมาของผังบัญชีต่าง ๆ ซึ่งสามารถแบ่งการบันทึกยอดยกมาเป็น 2 กรณี

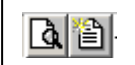

กรณีที่ 1 เมื่อต้องการใช้โปรแกรมตอนต้นปี หรือต้นงวดบัญชี ให้ผู้ใช้โปรแกรมนำยอดงบดุลปีก่อน หรืองบทดลองหลังปิดบัญชีมาบันทึก ซึ่งจะมี 3 หมวดบัญชีด้วยกัน (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน)

กรณีที่ 2 เมื่อต้องการใช้โปรแกรมระหว่างงวดบัญชี หรือระหว่างปี ให้นำยอดยกมาจากงบทดลองของงวดก่อนมาบันทึก ซึ่งยอดยกมาที่ได้จะมี 5 หมวดบัญชีด้วยกัน (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย)

	รหัสผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)	แผนก	โครงการ
1.	11110	เงินสด			-	-
2.	11111	เงินสดย่อย			-	-
3.	11120	บัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์			-	-
4.	11130	บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย			-	-
5.	11140	เช็ครับล่วงหน้า			-	-
6.	11200	เงินลงทุนระยะสั้น			-	-
7.	11310	ตัวเงินรับ			-	-
8.	11320	ลูกหนี้การค้า			-	-
9.	11330	ลูกหนี้สิน			-	-
10.	11400	สินค้าคงเหลือ			-	-
11.	11510	ลูกหนี้สรรพากร			-	-
12.	11520	ภาษีซื้อ			-	-
13.	11521	ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด			-	-
14.	11530	รายได้ค้างรับ			-	-
15.	11540	ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า			-	-
16.	11550	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายจ่ายล่วงหน้า			-	-
17.	11510	ค่าใช้สอย			-	-
			0.00	0.00		

รูปภาพที่ 12.1 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลยอดบัญชียกมา

### ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือกผังบัญชีที่ต้องการโดยคลิกเมาส์ที่ช่องรหัสผังบัญชี จะปรากฏปุ่ม  ให้คลิกที่ปุ่มค้นหา หรือคลิกที่ปุ่ม  ผังบัญชีทั้งหมดก็จะแสดงที่หน้าจอ ผู้ใช้โปรแกรมสามารถเลือกบันทึกเฉพาะผังบัญชีที่มียอดยกมา
2. เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึก

## 12.2 เมนูรูปแบบรายวัน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการสร้างรูปแบบการบันทึกบัญชี หมายถึงผู้ใช้โปรแกรมสามารถสร้างรูปแบบการบันทึกบัญชีสำหรับรายการที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 2 กรณี

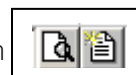
กรณีที่ 1 สร้างรูปแบบสำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ โดยผู้ใช้โปรแกรมสามารถบันทึกตัวเลขเอง

รหัสผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)	แผนก	โครงการ
1. 52303	ค่าเบี่ยงประจักษ์รณนธ์			-	-
2. 11521	ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด			-	-
3. 21660	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			-	-
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

รูปภาพที่ 12.2.1 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลรูปแบบรายวัน

### ขั้นตอนการทำงาน













1. บันทึกรหัสรูปแบบ เช่น SAL001 เป็นรหัสรายได้รายการที่ 1
2. บันทึกชื่อรูปแบบ เช่น ขยายสินค้า จ่ายค่าไฟฟ้า จ่ายค่าโทรศัพท์ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เป็นต้น
3. บันทึกรหัสสมุดรายวันว่ารายการนี้บันทึกในสมุดรายวันเล่มใด
4. บันทึกคำอธิบายรายการ ซึ่งจะนำไปอธิบายรายการในเมนูข้อมูลรายวัน
5. คลิกเลือกผังบัญชีที่ต้องการบันทึกบัญชี โดยการคลิกเมาส์ที่รหัสผังบัญชีจะปรากฏปุ่มค้นหา



## กรณีที่ 2 สร้างรูปแบบข้อมูลรายวันที่ต้องการจัดสรรเป็นเปอร์เซ็นต์



COMPAT ACCOUNT-L ( VERSION. 3.0.0 ) ---[DEMO VERSION]---

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ขยาย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ค่าใช้จ่าย 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

**ข้อมูลรูปแบบรายวัน**            







รหัสรูปแบบ EX0001 ☒ จัดสรรตามเปอร์เซ็นต์

ชื่อรูปแบบ ค่าเบี่ยงประกันภัยรถยนต์

รหัสสมุดรายวัน 01   สมุดรายวันทั่วไป

อธิบาย




	รหัสผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)	แผนก	โครงการ
1.	52303	ค่าเบี่ยงประกันภัยรถยนต์	1,500.00	-	-	
2.	11521	ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	105.00	-	-	
3.	21660	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย		1,605.00	-	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

1,605.00 1,605.00

รูปภาพที่ 12.2.2 แสดงหน้าจอเมนูรูปแบบข้อมูลรายวันจัดสรรเป็นเปอร์เซ็นต์

### ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกรหัสรูปแบบ เช่น SAL001 เป็นรหัสรายได้รายการที่ 1
2. คลิกปุ่มจัดสรรตามเปอร์เซ็นต์  ☐ จัดสรรตามเปอร์เซ็นต์
3. บันทึกชื่อรูปแบบ เช่น ขยายสินค้า จ่ายค่าไฟฟ้า จ่ายค่าโทรศัพท์ ชื่อสินค้าเป็นเงินเชื่อ เป็นต้น
4. บันทึกรหัสสมุดรายวันว่ารายการนี้บันทึกในสมุดรายวันเล่มใด
5. บันทึกคำอธิบายรายการ ซึ่งจะนำไปอธิบายรายการในเมนูข้อมูลรายวัน
6. คลิกเลือกผังบัญชีที่ต้องการบันทึกบัญชี โดยการคลิกเมาส์ที่รหัสผังบัญชีจะปรากฏปุ่มค้นหา  
7. บันทึกส่วนแบ่งเป็นในช่องของเดบิต และเครดิต ซึ่งโปรแกรมจะมองค่าที่บันทึกเป็นเปอร์เซ็นต์

### 12.3 เมนูรอบบัญชี



เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการบันทึกรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งการบันทึกนี้จะมีผลกับรายงาน หรืองบการเงินต่าง ๆ และเพื่อโปรแกรมจะได้นำผลของการเคลื่อนไหวของผังบัญชีในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งไปแสดงผลได้ถูกในรอบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น งบดุลเดือนมกราคม ก็ให้นำข้อมูลรายวันของเดือนมกราคมมาแสดง

P	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	L
1	01/01/2549	31/01/2549	<input type="checkbox"/>
2	01/02/2549	28/02/2549	<input type="checkbox"/>
3	01/03/2549	31/03/2549	<input type="checkbox"/>
4	01/04/2549	30/04/2549	<input type="checkbox"/>
5	01/05/2549	31/05/2549	<input type="checkbox"/>
6	01/06/2549	30/06/2549	<input type="checkbox"/>

P	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	L
7	01/07/2549	31/07/2549	<input type="checkbox"/>
8	01/08/2549	31/08/2549	<input type="checkbox"/>
9	01/09/2549	30/09/2549	<input type="checkbox"/>
10	01/10/2549	31/10/2549	<input type="checkbox"/>
11	01/11/2549	30/11/2549	<input type="checkbox"/>
12	01/12/2549	31/12/2549	<input type="checkbox"/>

รูปภาพที่ 12.3 แสดงหน้าจอเมนูรอบบัญชี

#### ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกปีบัญชี ว่าเป็นการบันทึกข้อมูลรายวันของปีบัญชีใด เช่น 2548
2. เดือนเริ่มต้น หมายถึงในรอบปีบัญชีนั้นเดือนเริ่มต้นของปีนั้นเป็นเดือนใด เช่นบางธุรกิจจะเริ่มรอบปีด้วยเดือนมกราคม หรือตามหน่วยงานราชการจะเริ่มด้วยเดือนตุลาคม
3. วันที่เริ่มต้น สามารถคลิกวันที่เริ่มต้นของงวดบัญชี แล้วคลิกปุ่มอัตโนมัติ โปรแกรมจะบันทึกวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดให้อัตโนมัติ
4.  ใช้สำหรับต้องการ Lock งวดบัญชีนั้น หมายถึง Lock ไม่ให้บันทึกรายการในงวดบัญชีนั้น เช่น เมื่อผู้ใช้โปรแกรมปิดบัญชีในเดือนมกราคมเสร็จและไม่ต้องให้บันทึกข้อมูลเพิ่มอีก ให้คลิกปุ่มดังกล่าว  แต่ถ้าต้องการบันทึกบัญชีข้อมูลเพิ่มก็ให้มาคลิกปุ่มเครื่องหมายถูกออก

## 12.4 เมนูโอนรายวันเข้าระบบบัญชี

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการโอนข้อมูลจากเมนูซื้อ ขาย เจ้าหนี้ ลูกหนี้ เจ้าหนี้/ธนาคาร รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น มายังระบบบัญชี

รูปภาพที่ 12.4 แสดงหน้าจอเมนูโอนรายวันเข้าระบบบัญชี

### ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการโอนข้อมูลที่ต้องการรายการ
2. บันทึกช่วงวันที่ที่ต้องการโอนข้อมูล
3. คลิกปุ่มเริ่มต้นเพื่อสั่งให้โปรแกรมโอนข้อมูล

## 12.5 เมนูรายวันทั่วไป

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการบันทึกรายการข้อมูลรายวันทั่วไป ซึ่งผู้ใช้โปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลจากเมนูนี้เองหรืออาจจะโอนข้อมูลจากเมนูการทำงานอื่นก็ได้ และโปรแกรมจะนำข้อมูลที่แสดงในเมนูนี้ไปแสดงเป็นรายงานหรืองบการเงิน

รูปภาพที่ 12.5.1 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลรายวันทั่วไป

### ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่เอกสาร
2. บันทึกวันที่เอกสารโดยใช้รูปแบบ DD/MM/YYYY เช่น 21/02/2548
3. บันทึกสมุดรายวัน
4. บันทึกคำอธิบายรายการ
5. บันทึกการบันทึกบัญชี โดยคลิกเมาส์ที่รหัสบัญชีเพื่อเลือกผังบัญชีที่ต้องการบันทึก และบันทึกตัวเลขเดบิต และเครดิต นอกจากนั้นยังสามารถบันทึกรายละเอียดของการโอนเงิน เช็ครับ และเช็คจ่าย ภาษีซื้อและภาษีขายได้
6. คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายวันทั่วไป โดยคลิกกรหัสรูปแบบตามที่อธิบายไว้ในข้อ

12.2 เช่น

ตัวอย่างที่ 1 กรณีที่คลิกกรหัสรูปแบบโดยที่ผู้ใช้งานบันทึกตัวเลขเดบิต เครดิตเอง เมื่อคลิกกรหัสรูปแบบจะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

COMPAT ACCOUNT-L ( VERSION. 3.0.0 ) ----[DEMO VERSION]----

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ชาย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ภาษี 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

ข้อมูลรายวันทั่วไป

บันทึก เพิ่ม ลบ ค้นหา

เลขที่เอกสาร J/V002 วันที่เอกสาร 14/09/2549 ระบบที่บันทึก GL

เลขที่อ้างอิง 00006 วันที่อ้างอิง 22/09/2549 รหัสรูปแบบ EX0001

รหัสสมุดรายวัน 01

อธิบาย

	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)	แผนก	โครงการ
1.	52303	ค่าเบี่ยงประกันรถยนต์	75,000.00	-	-	-
2.	11521	ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	5,250.00	-	-	-
3.	21660	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย		80,250.00	-	-
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

80,250.00 80,250.00

บันทึกบัญชี เงินโอน(จ่าย) เงินโอน(รับ) เชื้อค้ำจ่าย เชื้อค้ำรับ ภาษีซื้อ ภาษีขาย ถูกหัก ณ ที่จ่าย หัก ณ ที่จ่าย

รูปภาพที่ 12.5.2 แสดงหน้าจอเมนูรายวันทั่วไป เมื่อคลิกกรหัสรูปแบบที่ต้องบันทึกจำนวนเงินเอง

เมื่อปรากฏหน้าจอดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลดังนี้

1. บันทึกเลขที่เอกสาร หรือกรณีที่ตั้ง Running เลขที่เอกสาร เลขที่จะแสดงอัตโนมัติ
2. บันทึกวันที่เอกสาร
3. บันทึกจำนวนเงินเดบิต หรือ เครดิต กรณีต้องการให้ DR, CR สมดุลกัน ให้กด F9
4. ในกรณีที่ต้องการบันทึกรายละเอียดเงินโอน เชื้อค้ำรับ เชื้อค้ำจ่าย ภาษีซื้อ และภาษีขาย ให้คลิก TAB ข้อมูลดังกล่าว แล้วบันทึกรายละเอียดที่ต้องการ



ตัวอย่างที่ 2 ในกรณีคลิกรหัสรูปแบบเพื่อเลือกรูปแบบที่จัดสรรเป็นเปอร์เซ็นต์ จะปรากฏจอดังต่อไปนี้

รูปภาพที่ 12.5.3 แสดงหน้าจอเมนูกรณีคลิกรหัสรูปแบบจัดสรรตามเปอร์เซ็นต์

เมื่อปรากฏหน้าจอดังกล่าวแล้วให้ผู้ใช้โปรแกรมบันทึกจำนวนเงินมูลค่าก่อนภาษีในช่องจำนวนเงินแล้วคลิกปุ่ม OK ก็จะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)	แผนก	โครงการ
1. 52303	ค่าเบี้ยประกันรถยนต์	112,500.00		-	-
2. 11521	ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	7,875.00		-	-
3. 21660	ค่าใช้จ่ายค่าง่าย		120,375.00	-	-
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

รูปภาพที่ 12.5.4 แสดงหน้าจอเมนูรายวันทั่วไป กรณีคลิกเลือกรหัสรูปแบบจัดสรรเป็นเปอร์เซ็นต์

เมื่อปรากฏหน้าจอดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้โปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. บันทึกเลขที่เอกสาร หรือกรณีที่ตั้ง Running เลขที่เอกสาร เลขที่จะแสดงอัตโนมัติ
2. บันทึกวันที่เอกสาร
3. ในกรณีที่ต้องการบันทึกรายละเอียดเงินโอน เช็ครับ เช็คจ่าย ภาษีซื้อ และภาษีขาย ให้คลิก TAB ข้อมูลดังกล่าว แล้วบันทึกรายละเอียดที่ต้องการ


## 12.6 เมนูตรวจสอบข้อมูลรายวัน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลว่ามีข้อผิดพลาดอะไรบ้าง เช่นในกรณีที่ผู้ใช้โปรแกรมลบผังบัญชีที่ใช้บันทึกข้อมูลรายวันแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบโปรแกรมจะแจ้งว่าหาผังบัญชีไม่พบ เป็นต้น

รูปภาพที่ 12.6 แสดงหน้าจอตรวจสอบรายการรายวัน

### ขั้นตอนการทำงาน

ผู้ใช้โปรแกรมสามารถกำหนดช่วงวันที่เอกสาร สมุดรายวัน และวันที่เอกสาร ในกรณีที่ไม่มีกำหนดเงื่อนไขอะไร โปรแกรมจะทำการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้ใช้โปรแกรมต้องการพิมพ์ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ทางเครื่องพิมพ์วิธีการโดย คลิก TAB ที่แสดงข้อผิดพลาด เช่น TAB ไม่พบรหัสผังบัญชี TAB ยอดเอกสาร NO Balance เป็นต้น แล้วคลิกปุ่ม 

## 12.7 เมนูผ่านรายการแยกประเภท

เป็นเมนูสำหรับผ่านรายการแยกประเภท ซึ่งเมื่อผู้ใช้โปรแกรมใช้เมนูนี้แล้วข้อมูลที่บันทึกไว้ที่ข้อมูลรายวันทั่วไป จะย้ายไปแสดงที่เมนูรายวันหลังผ่านรายการ

COMPAT ACCOUNT-L ( VERSION. 3.0.0 ) ----[DEMO VERSION]----

1.ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ขาย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ภาษี 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	สมุด	คำอธิบายรายการ
14/09/2549	JV002	05	ค่าน้ำไฟฟ้า

ผ่านรายการแยกประเภท

วันที่เอกสาร: 01/09/2549 ถึง: 30/09/2549

สมุดรายวัน: ถึง:

เลขที่เอกสาร: ถึง:

☐ ตรวจสอบข้อมูลก่อนผ่านรายการแยกประเภท

เริ่มต้น ปิด

ผ่านรายการ: 1 รายการ

รายการ มีปัญหา: 0 รายการ

รูปภาพที่ 12.7 แสดงหน้าจอเมนูผ่านรายการแยกประเภท

### ขั้นตอนการทำงาน

ผู้ใช้โปรแกรมสามารถกำหนดเงื่อนไขการผ่านรายการแยกประเภท ตามช่วงของวันที่ สมุดรายวัน และ เลขที่เอกสาร ได้ ในกรณีที่ไมกำหนดเงื่อนไข โปรแกรมจะทำการผ่านรายการข้อมูลทั้งหมด

## 12.8 เมนูรายวันหลังผ่านรายการ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลที่ผ่านรายการแล้ว ในเมนูนี้ผู้โปรแกรมไม่สามารถบันทึกเพิ่มข้อมูลได้ที่เมนูนี้

COMPAT ACCOUNT-L ( VERSION. 3.0.0 ) ----[DEMO VERSION]----

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ขาย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ภาษี 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

รายวันหลังผ่านรายการ

บันทึก ปิด ลบ ค้นหา

เลขที่เอกสาร JV002 วันที่เอกสาร 14/09/2549 ระบบที่บันทึก GL  
เลขที่อ้างอิง 00006 วันที่อ้างอิง 22/09/2549 รหัสรูปแบบ  
รหัสสมุดรายวัน 05 สมุดรายวันจ่าย  
อธิบาย ค่าน้ำไฟฟ้า

	รหัสผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)	แผนก	โครงการ
1.	52201	ค่าน้ำประปา	2,500.00	-	-	-
2.	11110	เงินสด		2,500.00	-	-
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

2,500.00 2,500.00

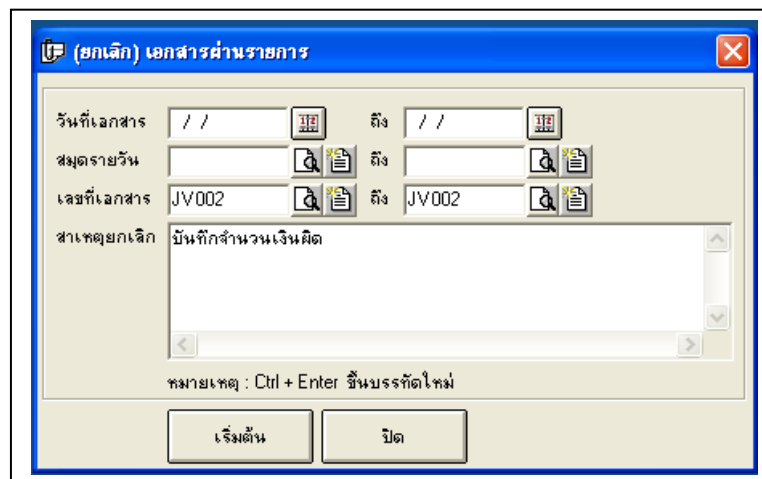
บันทึกบัญชี เงินโอน(จ่าย) เงินโอน(รับ) เชื้อค้าย เชื้อรับ ภาษีซื้อ ภาษีขาย ถูกหัก ณ ที่จ่าย หัก ณ ที่จ่าย

รูปภาพที่ 12.8 แสดงหน้าจอเมนูรายวันหลังผ่านรายการ

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลหลังผ่านรายการเพื่อแก้ไข ให้คลิกปุ่มค้นหา เพื่อเลือกรายการรายวันที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่มลบ โปรแกรมจะให้ใส่สาเหตุของการลบ ข้อมูลจะย้ายไปแสดงที่เมนูข้อมูลรายวันทั่วไป แต่ในกรณีที่ต้องการลบรายการนี้ก็ต้องไปลบรายการที่ข้อมูลรายวันทั่วไปอีกครั้งหนึ่ง

## 12.9 เมนู (ยกเลิก) เอกสารผ่านรายการ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการยกเลิกข้อมูลหลังผ่านรายการ แต่จะแตกต่างกันกับเมนูที่ 10.8 คือ ในเมนูนี้สามารถกำหนดเงื่อนไข วันที่ สมุดรายวัน และเลขที่เอกสาร ผู้ใช้โปรแกรมสามารถบันทึกสาเหตุของการลบแล้วคลิกปุ่มเริ่มต้น



เมนู (ยกเลิก) เอกสารผ่านรายการ

วันที่เอกสาร: / / ถึง: / /

สมุดรายวัน: ถึง:

เลขที่เอกสาร: JV002 ถึง: JV002

สาเหตุยกเลิก: บันทึกจำนวนเงินผิด

ทศนิยม : Ctrl + Enter ขึ้นบรรทัดใหม่

ปุ่ม: เริ่มต้น ปิด

รูปภาพที่ 12.9 แสดงหน้าจอเมนู (ยกเลิก) เอกสารผ่านรายการ

### ขั้นตอนการทำงาน

บันทึกเงื่อนไขต่าง ๆ ตามช่วงวันที่ สมุดรายวัน เลขที่เอกสาร หรือกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสามารถกำหนดเลขที่เอกสารอย่างเดียวกันก็ได้ แล้วบันทึกสาเหตุของการยกเลิก เมื่อคลิกปุ่มเริ่มต้นข้อมูลจะย้ายจากข้อมูลหลังผ่านรายการ ไปแสดงยังเมนูรายวันทั่วไป

## 12.10 เมนูรายวันยกเลิก

เป็นเมนูที่เก็บข้อมูลการยกเลิกรายการรายวันหลังจากผ่านรายการ ในเมนูนี้จะแสดงหน้าจอการบันทึกบัญชีและสาเหตุของการยกเลิกเอกสารด้วย

COMPAT ACCOUNT-L ( VERSION. 3.0.0 ) ----[DEMO VERSION]----

1.ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ข่าย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ภาษี 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

**รายวันยกเลิก**

เลขที่เอกสาร JV002 วันที่เอกสาร 14/09/2549 ระบบที่บันทึก GL  
 เลขที่อ้างอิง 00006 วันที่อ้างอิง 22/09/2549 รหัสรูปแบบ  
 รหัสสมุดรายวัน 05 สมุดรายวันจ่าย  
 อธิบาย ค่าไฟฟ้า

	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)	แผนก	โครงการ
1.	52201	ค่าไฟฟ้า	2,500.00	-	-	-
2.	11110	เงินสด		2,500.00	-	-
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

2,500.00 2,500.00

บันทึกบัญชี สาเหตุ

รูปภาพที่ 12.10.1 แสดงหน้าจอเมนูรายวันยกเลิก TAB บันทึกบัญชี

COMPAT ACCOUNT-L ( VERSION. 3.0.0 ) ----[DEMO VERSION]----

1.ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ข่าย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ภาษี 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

**รายวันยกเลิก**

เลขที่เอกสาร JV002 วันที่เอกสาร 14/09/2549 ระบบที่บันทึก GL  
 เลขที่อ้างอิง 00006 วันที่อ้างอิง 22/09/2549 รหัสรูปแบบ  
 รหัสสมุดรายวัน 05 สมุดรายวันจ่าย  
 อธิบาย ค่าไฟฟ้า

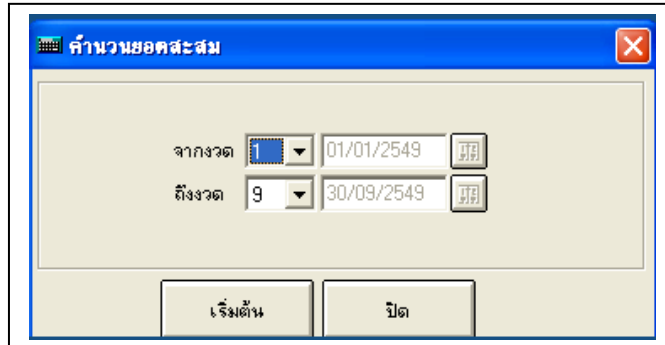
วันที่ยกเลิก 26/09/2549  
 สาเหตุยกเลิก บันทึกจำนวนเงินผิด

บันทึกบัญชี สาเหตุ

รูปภาพที่ 12.10.2 แสดงหน้าจอเมนูรายวันยกเลิก TAB สาเหตุ

### 12.11 เมนูคำนวณยอดสะสม

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการคำนวณยอดสะสม ซึ่งผู้ใช้โปรแกรมสามารถคำนวณยอดหลังจากที่ผ่านรายการแยกประเภทแล้ว แต่ก่อนที่จะดูงบการเงิน



รูปภาพที่ 12.11 แสดงหน้าจอเมนูคำนวณยอดสะสม

#### ขั้นตอนการทำงาน

ผู้ใช้โปรแกรมสามารถเลือกช่วงงวดบัญชีที่จะคำนวณ แล้วคลิกปุ่มเริ่มต้น

### 12.12 เมนูประมวลผลสิ้นปี

เป็นเมนูที่ใช้ปิดบัญชีสิ้นปี โปรแกรมจะทำการปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย เข้าค่าไรชาดทุน แล้วปิดบัญชีค่าไรชาดทุนเข้าค่าไรสะสมให้โดยอัตโนมัติ ในการประมวลผลสิ้นปีนั้นก่อนที่ผู้ใช้โปรแกรมจะใช้งานที่เมนูนี้ควรสำรองข้อมูลก่อน เพราะในการทำงานของเมนูนี้จะทำการลบข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในเมนูข้อมูลรายวันหลักผ่านรายการ แต่จะเก็บยอดยกมาให้ทำงานในปีถัดไปด้วย